

HET ZES-STAPPEN-STARTPLAN

Het organiseren van een bruiloft kost veel tijd, inspanning en creativiteit. Om snel en overzichtelijk in kaart te brengen wat je wilt, wat er kan én wat er allemaal geregeld moet worden, kan je gebruik maken van het ZES-STAPPEN-START-plan. Na het nemen van deze 6 stappen heb je een goede basis om een onvergetelijke bruiloft te organiseren die helemaal bij jou past.

STAP 1: BRAINSTORMEN

Er komt zoveel kijken bij de organisatie van een bruiloft dat je misschien niet eens weet waar je moet beginnen. Daarom is het belangrijk dat jij en je partner duidelijk van elkaar weten wat jullie verwachting is van de bruiloft zodat er een overzichtelijk plan opgesteld kan worden die uiteindelijk zal leiden tot jullie volmaakte bruiloft. Eén van de snelste manieren om een beeld te krijgen van wat je verwacht is door te brainstormen.

Het woordenboek omschrijft brainstormen als 'een probleem van alle kanten bespreken'. Nu wordt een bruiloft over het algemeen niet als een probleem beschouwd, maar de organisatie kan soms wel problemen opleveren omdat dit voor de meeste mensen geen dagelijkse bezigheid is.

Hoe pak je het aan

- ❖ Plan een brainstormavond met je partner.
- ❖ Leg pen en papier klaar, trek de stekker van de telefoon er uit en zet een zacht muziekje op zodat jullie ongestoord de basis kunnen leggen voor wat wel eens de mooiste dag van je leven kan gaan worden.
- ❖ Schrijf afzonderlijk van elkaar alles op wat er in je hoofd op komt als je aan de bruiloft denkt, zoals sfeer, kleding, muziek, kleuren, verplichtingen, wensen etc. Er zijn geen beperkingen aan de dingen die je op kan schrijven, want het gaat er tenslotte om dat jij en je partner een duidelijk beeld krijgen van wat jullie willen en verwachten. Neem rustig de tijd om na te denken en overleg niet met elkaar zolang één van jullie nog aan het denken of schrijven is.
- ❖ Bespreek alles wat genoteerd is met elkaar. Leg je ideeën duidelijk uit zodat je partner zich een beeld kan vormen van wat je precies bedoelt.
- ❖ Neem de ideeën waar jullie het absoluut over eens zijn over op een vel papier en noteer de dingen die nog niet helemaal duidelijk zijn, of waarover een compromis bereikt moet worden, op een ander vel.

Houdt bij het bespreken van de ideeën in gedachten dat je partner een heel ander beeld kan hebben over hoe de ideale bruiloft er uit ziet. Als jullie het niet eens worden over een idee is het verstandig om dat onderwerp nog even te laten rusten en er later nogmaals op terug te komen. Bedenk dat het beter is om een compromis te sluiten, dan om je zin door te drijven, met als gevolg dat er tijdens de bruiloft iets gebeurd waar je partner zich niet lekker bij voelt. Met de verwachting van wat mensen die belangrijk voor je zijn kan rekening proberen te houden, maar laat hun mening niet doorslaggevend zijn. Het is tenslotte jullie dag!

Wedding-fever

Vermijd bruiloftskoorts (= alleen nog maar over de bruiloft praten, een kwaal die zich over het algemeen vaker bij vrouwen voordoet dan bij mannen). Misschien is je partner minder betrokken bij alle voorbereidingen dan jij bent en leeft hij of zij op een geheel eigen manier naar de grote dag toe. Onnodige irritaties en stress kunnen voorkomen worden door niet dagelijks met je partner over de voorbereidingen te praten, maar door regelmatig een moment te plannen waarop de vorderingen en eventuele problemen omtrent de bruiloft besproken worden.

Je hebt nu een globaal beeld van wat jij en je partner verwachten van de bruiloft en van wat jullie wél of juist helemaal niet willen. Naarmate de bruiloft dichterbij komt en er meer concrete beslissingen gemaakt moeten worden, zullen er nog veel meer ideeën bij jullie opkomen waar je in eerste instantie niet aan gedacht hebt. Wen je aan om deze ideeën direct te noteren omdat je door alle drukke belangrijke of leuke ingevingen misschien weer vergeet.

STAP 2: DE DAGINDELING

Nu je aan de hand van het brainstormen een globaal beeld hebt van hoe de bruiloft gaat verlopen is het tijd om een voorlopige dagindeling te maken. Deze dagindeling dient als een soort kapstok waaraan je alle gebeurtenissen tijdens de bruiloft kunt ophangen. De eerste dagindeling die je maakt is een planning met geschatte tijden. Het is de indeling die je als het meest ideaal beschouwt en deze geldt als richtlijn voor het maken van afspraken met de diverse locaties die tijdens de bruiloft bezocht zullen worden zoals het stadhuis en dergelijke.

Er zijn een aantal zaken waarmee je rekening dient te houden bij het maken van een dagindeling. Ten eerste is het belangrijk dat jij en je partner van de bruiloft en alles wat er gebeurd kunnen genieten. Het zou bijvoorbeeld jammer zijn als je onvoldoende tijd hebt voor het maken van een mooie fotoreportage omdat het volgende onderdeel van de bruiloft al begint. Maak dus een ruime tijdsplanning, zodat jullie niet van hot naar her hoeven rennen zonder de tijd te hebben om rustig te genieten van de verschillende gebeurtenissen. De kans dat jullie tijd over hebben is over het algemeen bijzonder klein.

Ten tweede is het belangrijk om te voorkomen dat de gasten lange tijd moeten wachten voordat het volgende onderdeel van de bruiloft begint. Deze 'wachttijden' zijn niet bevorderlijk voor de sfeer omdat de gasten zich kunnen gaan vervelen. Maar ook te korte tijden tussen de verschillende gebeurtenissen tijdens de bruiloft kunnen voor een vervelende sfeer zorgen. Zorg daarom dat de onderdelen goed op elkaar aansluiten, zonder dat de gasten lang moeten wachten of van hot naar her moeten rennen.

Hoe pak je het aan

- ❖ Bepaal de hoofdzaken voor het maken van een leuke en tevens haalbare dagindeling door het beantwoorden van de volgende vragen:
 1. Wat zijn de onderdelen die we in moeten/willen plannen? (bijvoorbeeld de huwelijksvoltrekking op het gemeentehuis, de fotoreportage, een lunch etc.)
 2. In welke volgorde willen we dat de gebeurtenissen plaats vinden? (let op: de huwelijksvoltrekking op het gemeentehuis hoort wettelijk gezien plaats te vinden voordat het kerkelijk huwelijk gesloten wordt)
 3. Hoeveel tijd willen we dat een onderdeel minimaal/maximaal in beslag neemt?
 4. In welke regio zullen alle gebeurtenissen (ongeveer) plaatsvinden? Dit in verband met de reistijd tussen de diverse locaties.
- ❖ Noteer alle antwoorden in chronologische volgorde. Dit zijn de hoofdpunten van de dagindeling.
- ❖ Plaats alle andere onderdelen (zoals de speech van een ouder, het aansnijden van de bruidstaart en dergelijke) tussen de hoofdpunten.
- ❖ Bekijk de (voorlopige) dagindeling nogmaals kritisch en stel jezelf de volgende vragen:
 1. Bevat deze dagindeling alles wat ik wil en is deze planning haalbaar voor ons?
 2. Is deze dagindeling leuk en haalbaar voor de gasten, zonder dat ze lange tijd moeten wachten en niets te doen hebben of van hot naar her moeten rennen?

Wanneer je de laatste twee vragen allebei positief kunt beantwoorden is de (voorlopige) dagindeling klaar.

Bijzondere situaties

Het kan zijn dat er een bijzondere situatie is waardoor de planning van de bruiloft afwijkt van de indeling die meestal gebruikt wordt voor een bruiloft, bijvoorbeeld omdat de bruid zwanger is en het te vermoeiend is om de hele bruiloft op één dag te vieren. Overweeg dan de mogelijkheid om de bruiloft te verdelen over twee dagen. Op de ene dag trouw je bijvoorbeeld voor de wet en geef je brunch voor familie en vrienden. Een paar dagen later trouw je voor de kerk en geef je een feest. Bedenk dat de bruiloft vooral voor jou en je partner een onvergetelijke ervaring moet zijn en dat jullie de kans moeten krijgen om overal met volle teugen van te genieten.

Als een familielid of vriend, die je graag voor de hele dag uit wilt nodigen, ernstig ziek is, kan je eventueel een periode van rust inplannen tijdens de bruiloft. Vergeet in dit geval niet om een ruimte met een bed of ligstoel te regelen waar de persoon in kwestie zich kan ontspannen. Tijdens deze rustperiode kan je bijvoorbeeld de fotoreportage laten maken en kunnen de overige gasten genieten van een hapje en een drankje.

Soms is het door onenigheid binnen de familie, bijvoorbeeld door een echtscheiding, onmogelijk om alle familieleden gedurende de hele dag uit te nodigen. Natuurlijk zou het prettig zijn als alle betrokkenen hun meningsverschillen voor een dag opzij zouden kunnen zetten, maar helaas is dat in de praktijk soms anders. Bekijk in dit geval de mogelijkheden om de mensen die niet met elkaar in één ruimte kunnen of willen verblijven uit te nodigen voor verschillende onderdelen van de bruiloft. Bijvoorbeeld door de ene persoon uit te nodigen voor het burgerlijk huwelijk, de lunch en het feest en de andere persoon voor de voltrekking van het kerkelijk huwelijk, het diner en de receptie. Het is begrijpelijk dat dit niet de wijze is waarop je je bruiloft het liefst zou willen vieren, maar soms is een compromis de enige oplossing.

Jij en je lief
Plan tijdens de dag een moment voor jullie samen! Laat bijvoorbeeld een picknickmand en een groot kleed in de trouwauto zetten en stop halverwege de dag op een (van tevoren uitgezocht) rustig plekje aan het water. Geniet zo een half uurtje van elkaar onder het genot van een minipicknick. Over jullie gasten hoef je je geen zorgen te maken, want natuurlijk heb je geregeld dat zij op een andere locatie ontvangen worden met een hapje en een drankje.

STAP 3: HET BUDGET

Een bruiloft kan een kostbare zaak zijn, al is het ook mogelijk om met een flinke dosis creativiteit een onvergetelijke budgetbruiloft te organiseren. Hoeveel geld je uit wilt geven en bovenal hoeveel geld je uit kunt geven is alleen bij jou bekend. Moet je alles zelf betalen of hebben de ouders (of iemand anders) aangeboden om (een deel van) de kosten te dragen? Heb je al een spaarpotje voor de bruiloft of moet het geld de komende maanden nog gespaard worden?

Tot ver in de 20^e eeuw was het gebruikelijk dat de vader van de bruid de kosten voor de bruiloft betaalde (bron: www.wikipedia.org). Toch worden er volgens de etiquette bepaalde kosten door de bruidegom voldaan, namelijk de kosten voor het in ondertrouw gaan, de huwelijksvoltrekking, de uitnodigingen, het bruidsboeket en de corsages (bron: www.trouwen-nederland.nl). In andere culturen gelden weer andere gebruiken.

Om te voorkomen dat je tijdens de voorbereiding van de bruiloft voor onplezierige financiële verrassingen komt te staan, is het verstandig om een budget op te stellen. Op deze manier heb je steeds een duidelijk overzicht van wat je te besteden hebt.

Hoe pak je het aan

- ❖ Maak een overzicht van alle onderdelen van de bruiloft die geld kosten. Denk hierbij aan kosten van het stadhuis, kleding, vervoer, bloemen en dergelijke.
- ❖ Noteer achter ieder onderdeel het bedrag dat je begroot hebt. Om een beeld te krijgen van de eventuele kosten kun je advies vragen aan bekenden die niet al te lang geleden getrouwd zijn, inlichtingen inwinnen via internet of een aantal offertes aanvragen.
- ❖ Reserveer 10% van het budget voor onvoorziene uitgaven, daar er zeker kosten bij gaan komen waar je in eerste instantie niet aan denkt of om kosten te dekken die hoger uitvallen dan begroot.
- ❖ Tel alle bedragen bij elkaar op en kijk of dit bedrag overeen komt met het geld dat beschikbaar is voor de bruiloft.
- ❖ Pas indien nodig het budget aan.

Om het budget tijdens de voorbereidingen up-to-date te houden is het belangrijk om, zodra er bekend is wat een bepaald onderdeel van de bruiloft gaat kosten, de daadwerkelijke kosten in het budget te noteren en eventueel het budget aan te passen. Ook is het belangrijk om de datum waarop een rekening betaald is te noteren. Het lijkt een beetje op boekhouden, maar je zal er zeker veel profijt van hebben. Als je het budget goed bij houdt kan je op ieder moment zien hoeveel geld je al uitgegeven hebt en wat je nog te besteden hebt.

Tips om het budget goed te beheren

- ❖ Vraag, om te voorkomen dat je overal ‘de hoofdprijs’ voor betaald, gespecificeerde offertes aan bij de verschillende leveranciers van goederen en diensten. Vergelijk de offertes met elkaar en let goed op de prijs-kwaliteit verhouding.
- ❖ Wees niet bang om met leveranciers te onderhandelen over de prijs en maak duidelijk wat je verwacht van de goederen en/of diensten die geleverd worden.
- ❖ Maak duidelijke afspraken met de leveranciers over wanneer een rekening betaald dient te worden. Betaal rekeningen niet eerder dan de afgesproken betaaldatum, maar betaal ook zeker niet te laat. Dit voorkomt irritatie bij mensen van wie je misschien later nog een goede service verwacht.
- ❖ Op de rekeningen voor het diner, de receptie en het feest kan je een aanbetaling doen, maar betaald deze rekeningen nooit volledig voor de bruiloft. Als er namelijk tijdens de bruiloft zaken niet naar wens of afspraak verlopen is het achteraf makkelijker om een korting te bedingen op een rekening die nog betaald moet worden, dan om je geld terug te krijgen.

Laat je er niet toe verleiden om het geld dat jullie eventueel van de gasten cadeau krijgen in te calculeren in het budget. Het is namelijk moeilijk in te schatten hoeveel iemand te besteden heeft en het uiteindelijke bedrag kan flink tegenvallen.

Bijzondere situatie

Bedenk dat, indien ouders bereid zijn om een deel van de kosten te betalen, zij daardoor misschien het idee kunnen krijgen dat zij inspraak hebben op het verloop van de dag en op de gasten die worden uitgenodigd. Maak, voordat je het geld aanneemt, duidelijk wat je wensen en verwachtingen zijn met betrekking tot de bruiloft en welke rol de ouders daarin spelen. Dit kan spanningen met je (schoon-)ouders voorkomen tijdens de organisatie van de bruiloft en tijdens de grote dag. Maak daarom vooraf duidelijke afspraken.

Money, money, money...
Het kan leuk zijn iets concreets te doen met het geld dat je van je ouders ontvangt, zoals er bijvoorbeeld je trouwoutfit van betalen, zodat zij kunnen zien waaraan hun geld besteed is.

Tijdens het opstellen van het budget kan je tot de ontdekking komen dat de kosten voor het organiseren van de bruiloft een stuk hoger uitvallen dan het bedrag dat je dacht nodig te hebben en dat beschikbaar is. Raak dan vooral niet in paniek, want er zijn tal van mogelijkheden om met een relatief klein budget een onvergetelijke bruiloft te organiseren.

STAP 4: DE GASTENLIJST

Het opstellen van de gastenlijst kan een leuke maar ook moeilijke klus zijn. Als je kiest voor een kleine, intieme bruiloft kan het moeilijk zijn om een keuze te maken wie je wel of juist niet uit wilt nodigen. Maar ook het opstellen van de gastenlijst voor een grote bruiloft kan problemen opleveren. Denk bijvoorbeeld aan de kosten die iedere gast met zich mee brengt. De gasten die je uitnodigt voor de bruiloft zijn mede bepalend voor de sfeer. Daarom is het belangrijk om een groep mensen samen te stellen waar jij je prettig bij voelt en waarmee jij de mooiste dag van je leven wilt vieren.

In Nederland is het over het algemeen niet de gewoonte om alle bruiloftsgasten voor de hele dag uit te nodigen. Dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld Spanje, waar alle gasten van het begin van de dag tot aan het eind van de bruiloft aanwezig zijn. Natuurlijk kan je er voor kiezen om dit voorbeeld te volgen, mits het budget dit toelaat. Meer gebruikelijk is het echter om familieleden en goede vrienden uit te nodigen voor de hele dag en om 's avonds de andere gasten, zoals burens en collega's, uit te nodigen.

Over het algemeen kunnen de bruiloftsgasten verdeelt worden in de volgende categorieën:

- ❖ De daggasten zijn de mensen die vanaf het begin tot het eind van de bruiloft aanwezig zijn zoals de voltrekking van het huwelijk op het stadhuis, het diner en dergelijke. Denk hierbij naaste familieleden en goede vrienden.
- ❖ De receptiegasten zijn bijvoorbeeld kennissen, burens of collega's die je graag de gelegenheid wil geven om jullie persoonlijk te feliciteren, onder het genot van een hapje en een drankje. Als je wilt kan je de receptiegasten uitnodigen voor het bijwonen van het burgerlijk huwelijk en een eventuele religieuze huwelijksceremonie..
- ❖ De feestgasten zijn de mensen met wie je graag wilt vieren dat je getrouwd bent zonder dat deze mensen heel de dag aanwezig zijn. Net als de receptiegasten kan je deze mensen uitnodigen voor het bijwonen van het burgerlijk huwelijk en een eventuele huwelijksceremonie. Om te voorkomen dat jullie aan het begin van het feest lange tijd bezig zijn met het in ontvangst nemen van felicitaties, kan je de feestgasten ook uitnodigen voor de receptie.
- ❖ De avondgasten. Wanneer je er voor kiest om geen receptie te geven, maar om alle gasten (buiten de daggasten) voor de hele avond uit te nodigen, spreek je van avondgasten welke je vanzelfsprekend ook uit kunt nodigen voor het bijwonen van het burgerlijk huwelijk en een eventuele huwelijksceremonie.

Hoe pak je het aan

- ❖ Bepaal aan de hand van de (voorlopige) dagindeling welke soort gasten, dus dag-, receptie- feest- en/of avondgasten er uitgenodigd worden voor de bruiloft.
- ❖ Noteer de verschillende categorieën gasten naast elkaar in verschillende kolommen.
- ❖ Voeg als laatste een kolom met een '?' toe.
- ❖ Noteer in de juiste kolom de namen van de mensen die je wilt uitnodigen. De namen van de mensen waarvan je nog niet zeker weet voor welke onderdelen je ze wilt uitnodigen en waarvan je dus nog niet kan bepalen tot welke categorie ze behoren, noteer je in de kolom met de '?'.
- ❖ Schat in of de gastenlijst past binnen het budget dat er beschikbaar is.

Bedenk dat dit een voorlopige gastenlijst is, want de gastenlijst zal de komende tijd nog aangevuld worden met de namen van mensen waar je in eerste instantie niet aan gedacht hebt.

Bijzondere situatie

Misschien vinden je (schoon-)ouders dat bepaalde mensen uitgenodigd moeten worden voor de hele dag en heb jij daar hele andere ideeën over. Indien de uiteindelijke gastenlijst voor strubbelingen met de ouders zorgt, kan je met hen rond de tafel gaan zitten en hen rustig proberen uit te leggen waarom bepaalde personen wel of juist niet als daggasten uitgenodigd worden. Als er sprake is van een goede relatie zullen je (schoon-)ouders je beslissingen met betrekking tot de gastenlijst zeker respecteren. Mocht dit niet het geval zijn, maak dan de afweging of dit verschil in mening van grote invloed zal zijn op de bruiloft of op de relatie met je (schoon-)ouders en of het je dit waard is.

Ik weet waar jouw huis woont
Tenzij je beschikt over een goed georganiseerd en up-to-date adresboekje kan het verzamelen van adressen van alle genodigden behoorlijk wat tijd in beslag nemen. Begin daarom direct na het opstellen van de voorlopige gastenlijst met het verzamelen van de juiste adressen, of vraag een familielid of vriend(in) om dit voor je te doen.

STAP 5: DE TODO-LIST

Om een duidelijk overzicht te krijgen van wat er allemaal gedaan moet worden, wanneer diverse zaken geregeld moeten worden en wie deze zaken gaat regelen, maak je een overzichtelijke TODO-list.

Een handig hulpmiddel bij het maken van een TODO-list zijn de aftellijsten die je kunt vinden in trouwmagazines en op trouwsites. Laat je bij het opstellen van de TODO-list echter niet ongerust maken door de tijdsaanduidingen die gegeven worden en bedenk dat deze aftellijsten slechts gelden als richtlijn waarbij de bedenkers er over het algemeen van uit gaan dat je ruim een jaar de tijd hebt om je bruiloft te plannen, terwijl jij misschien al over 8 maanden of nog sneller gaat trouwen.

Van veel te regelen zaken kan je zelf bepalen hoe hoog de prioriteit is, maar er zijn wel een paar zaken om extra rekening mee te houden:

- ❖ Trouw- en feestlocaties: omdat populaire locaties meestal meer dan een jaar van tevoren volgeboekt zijn is het belangrijk om zo snel mogelijk de verschillende locaties te reserveren.
- ❖ Band en/of DJ: ook populaire bands en DJ's worden lang ruim van tevoren gecontracteerd, dus ook hier is een snelle doch overwogen reservering raadzaam.
- ❖ Trouwkleding: het uitzoeken en eventueel laten maken van je trouwkleding kan enkele maanden in beslag nemen. Begin dus ruim op tijd met je zoektocht en maak in overleg met de zaak waar je je kleding koopt een planning. Loop tijdig je trouwschoenen uit om pijnlijke voeten te voorkomen. Uitnodigingen: volgens de etiquette dienen de uitnodigingen zes weken voor de bruiloft verstuurd te worden. Zorg dus dat het drukwerk voor die datum klaar is en dat de enveloppen voorzien zijn van de adressen.
- ❖ Proefkapsel: probeer een nieuw kapsel uiterlijk twee maanden voor de bruiloft uit, zodat je het nog kunt wijzigen als het niet bevalt. Het proefkapsel kan je het beste een week voor de bruiloft laten maken, voor het geval je nog accessoires bij moet kopen. Hetzelfde geldt voor de proefmake-up.
- ❖ Huwelijksvoorwaarden: het opstellen van huwelijksvoorwaarden en andere zaken bij de notaris kan een aantal weken in beslag nemen.

- ❖ **Huwelijksreis:** of je nu besluit om de huwelijksreis ruim van tevoren te boeken of liever tot het laatste moment wacht om een lastminute-reis te boeken, informeer tijdig of je ingeënt dient te worden voor de bestemming van de huwelijksreis. Plan de inenting een aantal weken, of ,indien mogelijk, een aantal maanden voor de bruiloft om te voorkomen dat je je tijdens (laatste dagen voor) de bruiloft niet helemaal fit voelt door de inenting.
- ❖ De meeste dansscholen starten verschillende keren per jaar met een cursus. Misschien een goed idee om een cursus te volgen in verband met een eventuele openingsdans van het feest?

Afhankelijk van het soort bruiloft die je voorkeur heeft zullen er een aantal punten bij komen waar je rekening mee zal moeten houden met het maken van een werkplan. Je kan zelf het beste inschatten wat de hoogste prioriteit heeft.

Hulp van een pro

Als je het prettig vind om hulp te krijgen bij alle voorbereidingen kan je overwegen om een professionele weddingplanner in te schakelen, een uit Amerika overgewaaid fenomeen dat de laatste jaren in Nederland aan populariteit wint. Een weddingplanner is gespecialiseerd in het organiseren van bruiloften en beschikt vaak over een uitgebreid relatienetwerk. Vaak werkt een weddingplanner met vaste leveranciers waarmee kortingsafspraken gemaakt zijn waardoor het inhuren van een weddingplanner zichzelf vaak (gedeeltelijk) weer terug verdient.

Hoe pak je het aan

- ❖ Verdeel een blad in drie kolommen en noteer in de eerste kolom alle zaken die geregeld moeten worden onder elkaar.
- ❖ Noteer achter ieder onderdeel de datum waarop je wilt dat het geregeld is.
- ❖ Noteer in de laatste kolom de naam van degene die het gaat regelen of degene waarvan je graag zou willen dat hij of zij het regelt.
- ❖ Plan op korte termijn in wanneer je de mensen waarvan je graag wilt dat ze iets voor je regelen gaat vragen om dit te doen (zie ook PDF 'Helpende handen').
- ❖ Check of het werkplan reëel is en past binnen de tijd die je hebt om de bruiloft te organiseren.
- ❖ Deel het werkplan zo in dat je uiterlijk twee weken voor de bruiloft klaar bent met alle voorbereidingen zodat je in alle rust naar de grote dag toe kan leven.
- ❖ Bekijk iedere week wat er de volgende week geregeld moet worden en maak tijdig afspraken met de diverse leveranciers.
- ❖ Vink de zaken die je geregeld hebt af op de werklijst en plan zaken die nog niet (volledig) geregeld zijn opnieuw in.

Tijdens de voorbereidingen zal het werkplan waarschijnlijk nog uitgebreid worden met zaken waar je in eerste instantie niet aan denkt. Naarmate de bruiloft dichterbij komt wordt de lijst met te regelen zaken steeds korter, totdat uiteindelijk alles geregeld is en je ontspannen naar de grote dag kan toeleven.

STAP 6: HET TROUWDOSSIER

De laatste stap op weg naar een ontspannen voorbereiding van de bruiloft is het aanleggen van het trouwdossier. Het is belangrijk om steeds een duidelijk overzicht te hebben om te voorkomen dat je halverwege de voorbereidingen door de bomen het bos niet meer kunt

zien. Het trouwdossier is hierbij onmisbaar en zorgt dat je op ieder moment kunt nakijken welke afspraken er gemaakt zijn, wat er al geregeld is en wat alles kost.

Je kan kiezen voor een papieren dossier bestaand uit een ordner met tabbladen en insteekhoezen en een agenda of een digitaal dossier waar je eventueel mede-organisatoren online inzicht in geeft. Een trouwdossier bestaat uit een (digitale) ordner voorzien van tabbladen en een agenda.

Hoe pak je het aan

- ❖ Verdeel het dossier naar eigen inzicht in logische categorieën, bijvoorbeeld: TODO-list, budget, burgerlijk huwelijk, feest enzovoort.
- ❖ Plaats alle informatie, offertes e.d. in de juiste categorie.
- ❖ Neem alle belangrijke data de TODO-list over in de agenda en voeg nieuwe afspraken direct toe.
- ❖ Wen je aan om een korte notitie van met wie je wat besproken hebt in de agenda te noteren.
- ❖ Check dagelijks je agenda voor afspraken.
- ❖ Plan om de zoveel tijd zowel een evaluatiemoment in met je partner.
- ❖ Leg alle afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het leveren van goederen en/of diensten schriftelijk vast en berg deze afspraken op in het trouwdossier.

Om onaangename verrassingen te voorkomen is het verstandig om afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het leveren van goederen en/of diensten voor de bruiloft schriftelijk vast te leggen. Vraag de leverancier of hij een schriftelijke bevestiging stuurt of stel zelf een brief op waarin de gemaakte afspraken bevestigd worden.

Vermeld in de bevestigingsbrief:

- ❖ de naam en adresgegevens van de leverancier
- ❖ de datum waarop de brief verzonden wordt
- ❖ een duidelijke omschrijving van de gemaakte afspraken
- ❖ de datum, het tijdstip waarop en het adres waar de goederen en/of diensten geleverd worden
- ❖ de gemaakte afspraken met betrekking tot de vergoeding van de geleverde goederen en/of diensten zoals de prijs en betalingstermijn
- ❖ zonder tegenbericht binnen 14 dagen de afspraken bindend zijn
- ❖ de naam, adres en telefoonnummer

Stuur de originele bevestigingsbrief naar de leverancier en bewaar een kopie van de brief in de ordner.

Naarmate de datum van de bruiloft nadert zal je steeds meer documenten, offertes en papieren krijgen. Wen je aan om alles informatie die niet meer relevant is direct uit je dossier te verwijderen zodat deze overzichtelijk en up-to-date blijft.

Met het aanleggen van het trouwdossier heb je de laatste stap gezet om een stevige basis te leggen voor een ontspannen organisatie van de bruiloft. Bedenk dat de periode voor de bruiloft een tijd hoort te zijn waarin jij en je partner samen genieten en toe leven naar wat hopelijk de mooiste dag van je leven zal worden.

Quality-time

Plan regelmatig een ontspannen avondje samen met je partner of ga er een weekend op uit. Praat tijdens deze avonden of dit weekend niet over de bruiloft, maar geniet alleen van wat jullie doen. En van elkaar . . .